

## Fiche méthode – FICHE DE REVISION

L'apprentissage d'une leçon dans une matière comme l'histoire, la géographie, la SVT, ... pose souvent problème. On lit, **on croit savoir** et on échoue le jour du contrôle. Il faut **éduquer sa mémoire** pour éviter ce genre de problème. Une solution possible est la **fiche de révision**. C'est un **travail de synthèse très personnel**. Il ne s'agit pas de reprendre son cours au propre, ni de recopier des fiches déjà faite. Il faut être **régulier**, faites une fiche **dès qu'un chapitre est terminé**, lorsque le cours est encore présent à votre esprit.

### Méthode de réalisation

#### 1. Le support

• support différent de la feuille classique, souvent une **feuille bristol** de petit format, pas au-delà du ½ A4, c'est à dire 21/14.8cm (format A5).

Cela permet d'emmener partout ses fiches sans trop de risque de les abîmer.

#### 2. La présentation

Il faut écrire **gros** et très **lisiblement**

- Il faut **souligner** –sans excès– **les mots importants** (ce peut-être une date en histoire)
- Il faut **aérer** la fiche en sautant régulièrement des lignes. Mieux vaut plusieurs fiches bien faites qu'une seule illisible
- **Utilisez un code couleur** simple (**rouge** les **TITRES**, **vert** les **informations par coeur**, **bleu** le **reste**, crayon de papier les schémas et dessin)

#### 3. Le contenu

- **résumez le cours en allant à l'essentiel**, c'est-à-dire :

- Indiquez le titre de la leçon
- Indiquez le plan de la leçon (avec des chiffres romains et des lettres)
- Pour chaque sous-titre, rédiger la ou les notions essentielles à retenir, les bilans importants.
- Il est inutile de mettre les exemples qui ont permis de construire le cours, ce sont les conclusions que l'on en tire qui sont importantes.

Il faut **relire ses fiches régulièrement**. Elles **ne remplacent pas le cours** mais en sont un bon complément.

**Attention** : ceci est une seule méthode pour faire des fiches. **Chaque fiche est individuelle**. Vous pouvez aussi faire des **cartes mentales**, des **tableaux** et des **schémas**. Un seul objectif : retenir, apprendre et connaître.

### Conseils et aides:



- L'organisation est indispensable pour classer ses connaissances.

• Exemple :

**I) TITRE DE LA PARTIE**  
**Problématique (question)**

**A) Sous-titre**

Résumé du cours

**définitions**

*Ne pas oublier de numéroter les pages*

## Fiche méthode – FICHE DE REVISION

L'apprentissage d'une leçon dans une matière comme l'histoire, la géographie, la SVT, ... pose souvent problème. On lit, **on croit savoir** et on échoue le jour du contrôle. Il faut **éduquer sa mémoire** pour éviter ce genre de problème. Une solution possible est la **fiche de révision**. C'est un **travail de synthèse très personnel**. Il ne s'agit pas de reprendre son cours au propre, ni de recopier des fiches déjà faite. Il faut être **régulier**, faites une fiche **dès qu'un chapitre est terminé**, lorsque le cours est encore présent à votre esprit.

### Méthode de réalisation

#### 1. Le support

• support différent de la feuille classique, souvent une **feuille bristol** de petit format, pas au-delà du ½ A4, c'est à dire 21/14.8cm (format A5).

Cela permet d'emmener partout ses fiches sans trop de risque de les abîmer.

#### 2. La présentation

Il faut écrire **gros** et très **lisiblement**

- Il faut **souligner** –sans excès– **les mots importants** (ce peut-être une date en histoire)
- Il faut **aérer** la fiche en sautant régulièrement des lignes. Mieux vaut plusieurs fiches bien faites qu'une seule illisible
- **Utilisez un code couleur** simple (**rouge** les **TITRES**, **vert** les **informations par coeur**, **bleu** le **reste**, crayon de papier les schémas et dessin)

#### 3. Le contenu

- **résumez le cours en allant à l'essentiel**, c'est-à-dire :

- Indiquez le titre de la leçon
- Indiquez le plan de la leçon (avec des chiffres romains et des lettres)
- Pour chaque sous-titre, rédiger la ou les notions essentielles à retenir, les bilans importants.
- Il est inutile de mettre les exemples qui ont permis de construire le cours, ce sont les conclusions que l'on en tire qui sont importantes.

Il faut **relire ses fiches régulièrement**. Elles **ne remplacent pas le cours** mais en sont un bon complément.

**Attention** : ceci est une seule méthode pour faire des fiches. **Chaque fiche est individuelle**. Vous pouvez aussi faire des **cartes mentales**, des **tableaux** et des **schémas**. Un seul objectif : retenir, apprendre et connaître.

### Conseils et aides:



- L'organisation est indispensable pour classer ses connaissances.

• Exemple :

**I) TITRE DE LA PARTIE**  
**Problématique (question)**

**A) Sous-titre**

Résumé du cours

**définitions**

*Ne pas oublier de numéroter les pages*