



Écrire un article s'est se faire comprendre par le plus grand nombre de façon claire. C'est un exercice utile pour toute votre vie.

Conseils et aides :

- **Choisissez un ton** : distant, sensible, grave, léger, humoristique,
- **Faites le titre en dernier** pour avoir plus de choix possibles. Mots clefs et titre choc.
- Le **chapeau** est une introduction. il concentre en quelques lignes l'essentiel de l'information. Une introduction peut poser une "problématique" et doit avoir une phrase **d'accroche**. Ce chapeau doit donner envie de lire votre article.

Les 5W :
WHO ? WHAT ? WHERE ? WHEN ? WHY ?

- Source, exemple : POITIERS – Envoyé spécial M. DUPONT



- **Ecrivez toujours au présent** de l'indicatif (sauf effet de style).
- **Phrases courtes.**
- **Relisez -vous** pour voir la cohérence de vos paroles.
- Vous mettez des **intertitres**. Il s'agit de **citations** de votre article mises en gras. Des passages que vous voulez mettre en avant car ils répondent le plus au sujet.
- **Plusieurs styles** possibles, vous pouvez très bien faire des **interviews**. Dans ce cas, **préparez vos questions** en fonction du sujet (**pas de question inutile**).

- Ne pas hésiter à rajouter une image (photo, caricature, schéma...) pour illustrer son propos.

- Privilégier une mise en page aérée.



- **Faites une ouverture.** Une sorte de **conclusion** qui ouvre soit sur un autre sujet soit sur un avis particulier.

En premier : faites un feuilletage (recherche d'informations) dans des livres ...

Titre :

Chapô :

Source :

Article :